|  |
| --- |
| **DEO A: INFORMACIJE ZA PODNOSIOCA PONUDE** |

|  |
| --- |
| **Ime i adresa naručioca:** Grad Kikinda, Trg srpskih dobrovoljaca 12, 23300 Kikinda, Srbija  **Naziv tendera:** Organizacija događaja  **Referentni broj:** RORS218/CityofKikinda/TD2  **Datum objavljivanja:** 03/05/2023 |

1. **INFORMACIJE O PODNOŠENJU PONUDA ZA TENDER**

Predmet Ugovora:

Predmet ovog tendera je:

- Pružanje usluga kako je i naznačeno u tehničkim informacijama u tački 2;

Krajnji rok za podnošenje ponuda za tender:

Krajnji rok za podnošenje ponuda za tender je **15.05.2023. u 12:00 časova**. Sve ponude dobijene nakon ovog roka će automatski biti odbijene.

Naručilac je u obavezi da pruži odgovor na sva dobijena pitanja najkasnije u roku od 3 dana pre isteka roka kao i da ih objavi na istim web site-ovima na kojima je i sam tender objavljen.

Pitanja se mogu postaviti na

[ler@kikinda.org.rs](mailto:ler@kikinda.org.rs)

najkasnije do 10.05.2023. u 15:00 h

Finansijske informacije

Podnosioci ponuda za tender se podsećaju da je maksimalna raspoloživa vrednost Ugovora 5.835,00 EUR/684.037,05 RSD.

Finansijska ponuda mora biti prikazana u iznosu u EUR ili RSD Nacionalna valuta i mora biti podneta na obrascu: DEO C: FORMAT FINANSIJSKE PONUDE.

U slučaju da su ponude podnete u domaćoj valuti, kurs za proveru finansijske usklađenosti sa raspoloživim budžetom (u toku finansijske evaluacije), će biti InforEuro kurs za mesec u kome je tender raspisan

Odredbe vezane za primenu odgovarajućih poreza i carina su navedene u nacrtu Ugovora, u Delu A ovog tenderskog dosijea.

Alternativna rešenja

Ponuđačima nije dozvoljeno da koriste alternativna rešenja.

Podugovaranje

Podugovaranje nije dozvoljeno.

Kriterijumi za dodelu Ugovora:

***U slučaju dobijanja više od jedne ponude***: najbolji odnos cene i kvaliteta, ponderisanjem 80% kvalitet, cena 20%.

Kriterijumi za eveluaciju tehničke ponude:

* Organizacija i metodologija: 40 poena
* Predloženi inputi: 40 poena
* Period izvršenja usluge: 20 poena

UKUPNO: 100 poena

***U slučaju dobijanja jedne ponude***: Naručilac će proveriti da li ponuda administrativno, tehnički i finansijski ispunjava zahteve postavljene ovom tenderskom procedurom.

Razgovori:

Razgovori nisu predviđeni.

Obaveštenje o dodeli Ugovora:

Uspešni ponuđač će biti obavešten o rezultatima evaluacione prodedure pisanim putem.

Obaveštenje o dodeli Ugovora će biti objavljeno na programskom web site-u. Predviđeno vreme za objavu je 7 dana od datuma potpisivanja ugovora.

Adresa i način podnošenja ponude:

Ponuđači će podneti svoje ponude koristeći **standardizovani set formulara za podnošenje dostupan u Delu B – Tehnička ponuda i u Delu C - Finansijska ponuda.** Svaki drugi propratni dokument uz ovaj poziv je poslat samo u informativne svrhe i ne zahteva menjanje kao ni podnošenje od strane ponuđača. Ponuda se podnosi u **1 originalu**. Ponude koje nisu u skladu sa propisanom formom mogu biti odbijene od strane naručioca.

U prilogu ponude, ponuđač je obavezan da priloži sledeću propratnu dokumentaciju:

* Dokaz da je ponuđač realizovao poslove iste ili slične prirode. Vrednost realizovanih poslova mora biti jednaka ili veća od dostavljenje finansijske ponude. Ukoliko se ponuđač, radi dokazivanja, poziva na više od jednog ugovora, njihova vrednost će se izračunavati kumulativno;
* CV.

Ponude se podnose u zapečaćenim kovertama, koje treba da sadrže sledeće informacije:

* Ime i adresa ponuđača
* Naziv tendera: Organizacija događaja
* Referentni broj: RORS218/CityofKikinda/TD2
* Naznaku: ‘’Not to be opened before the tender opening session’’ i “Ne otvarati pre sastanka za otvaranje ponuda’’

Ponude se moraju podneti korišćenjem sistema dvostrukih koverti, jedan spoljašnji paket ili koverta mora sadržati dve zasebne zapečaćene koverte, jedna sa naznakom "Tehnička ponuda" – Deo B a druga sa naznakom "Finansijska ponuda" – Deo C. Bilo kakvo odstupanje od ovog pravila (npr. nezapečaćene koverte ili navođenje cene u tehničkoj ponudi) smatraće se kršenjem pravila i vodiće odbijanju ponude.

Ponude se podnose lično, poštom ili kurirskom službom na sledeću adresu:

City of Kikinda, Trg srpskih dobrovoljaca 12, 23300 Kikinda, Srbija

Za Sašu Tanackov

Ponuđači se podsećaju da će se uzeti u razmatranje samo ponude pristigle do krajnjeg roka koji je gore naveden.

1. **TEHNIČKE INFORMACIJE**

Ponuđači su u obavezi da pruže dole navedene usluge. U svojoj tehničkoj ponudi ponuđači mоgu detaljnije da opišu tražene usluge a prema dole postavljenim zahtevima.

**2.1.Aktivnost 1 *Joint Study Visit/ Studijska poseta***

Opis očekivanih output-a / rezultata koje treba postići

Izvršilac će obezbediti podršku Naručiocu prilikom organizacije zajedničke studijske posete (Joint Study Visit). Studijska poseta će se realizovati toku dva dana u Kikindi.

Od izvršioca se očekuje da obezbedi sledeće:

Večera za 25 prisutnih gostiju tokom prvog dana . Po svakom gostu Izvođač je obavezan minimalno da obezbedi:

* min 3 vrste glavnih jela, najmanje jedno jelo treba da bude vegetarijansko, od kojih svako treba da sadrži najmanje jednu vrstu mesa (min 200gr po osobi)
* prilog sa najmanje 2 vrste povrća
* min 2 vrste sezonske salate
* min 2 vrste hleba
* bezalkoholna pića: voda, gazirana i negazirana, voćni sokovi, gazirani sokovi (min 0,2l po osobi)

Ručak za 85 prisutnih gostiju tokom drugog dana. Po svakom gostu Izvođač je obavezan minimalno da obezbedi:

* min 2 vrste supe (min 3dl po osobi),
* min 3 vrste glavnih jela, najmanje jedno jelo treba da bude vegetarijansko, ostala treba da sadrži najmanje jednu vrstu mesa (min. 200gr mesa po osobi)
* prilog sa najmanje 2 vrste povrća
* min 2 vrste sezonske salate
* bezalkoholna pića: voda, gazirana i negazirana, voćni sokovi, gazirani sokovi (min 0,2l po osobi)
* min 2 vrste hleba
* Kafa i čaj (sa mlekom i šećerom, min jedan po osobi ).
* min 3 vrste deserta

Organizovanje predavanja tokom drugog dana. Ugovarač će obezbediti prostorije u kojima će se održati predavanje, kao i tehničku podršku potrebnu za organizaciju predavanja. (ozvučenje, laptop, projektor, platno za pojektor).

Izvršilac je obavezan da obezbedi jednog predavača iz oblasti protiv požarne zaštite koja će pripremiti predavanje za učesnike studijske posete. To lice je potrebno da ima:

•Minimum 15 godina radnog iskustva na poslovima civilne zaštite i/ili vatrogasca.

Izvršilac je dužan da fotografiše događaj i pripremi - odštampa liste prisustnosti. Nakon događaja dužan je da Ugovaraču dostavi slike i potpisane liste prisutnosti. Izvršilac je dužan da na zahtev ugovarača pozove medije i goste na dogadjaj.

Zahtevani inputi

Osoblje i druga podrška koja je potrebna za sprovođenje ugovora o uslugama.

Predavač

Period izvršenja usluge

*Septembar 2023-Oktobar 2023*

**2.3.Aktivnost 2 *- Organizacija događaja «Taktička vežba »***

Opis očekivanih output-a / rezultata koje treba postići:

Izvršilac treba da realizuje aktivnost -Zajednička praktična vežba gašenja požara u napuštenom objektu u Kikindi, u trajanju od dva dana.

Prvog dana je predviđeno zajedničko povezivanje učesnika i postavljanje neophodnih materijala i opreme za realizaciju taktičke vežbe, kao i noćenje učesnika iz Rumunije.

Drugog dana je predviđena realizacija taktičke vežbe, organizacija okruglog stola i organizacija konferencije za novinare.

Izvršilac je dužan da obezbedi prostor na kome će biti postavljena oprema potrebna za organizaciju taktičke vežbe.

Taktička vežba treba da se odigra po sledećem scenariju :

Do požara je došlo u prostoru zgrade usled udara groma u krovnu konstrukciju objekta (drvene grede i letve sa crepom). U donjem delu objekta su odloženi građevinski materijali (drvene grede, letve, daske) i industrijske gume. Od udara groma dolazi do paljenja drvenih greda krovnih konstrukcija, i vatra počinje da se širi frontalno po celoj površini krova. Vatra se vertikalno širi i na veću količinu drvenih i gumenih materijala. Dolazi do eskalacije požara kroz zidne otvore na otvoreni prostor, na nisko rastinje i bačeno smeće, ka severnoj strani i preti da se proširi na veliku površinu šume koja se nalazi iza objekta.

Izvršilac je dužan da obezbedi smeštaj na bazi prenoćišta sa doručkom za najmanje 14 gostiju iz Rumunije. Ugostiteljski objekat mora imati najmanje 1 zvezdicu kao kategoriju.

Ručak za najmanje 14 ugostiju iz Rumunije direktno uključenih u vežbu. Po svakom gostu Izvođač je obavezan minimalno da obezbedi:

* min 2 vrste supe (min 3dl po osobi),
* min 4 vrste glavnih jela, najmanje jedno jelo treba da bude vegetarijansko, ostala treba da sadrže najmanje jednu vrstu mesa (min. 200gr mesa po osobi)
* prilog sa najmanje 3 vrste povrća
* min 3 vrste sezonske salate
* bezalkoholna pića: voda, gazirana i negazirana, voćni sokovi, gazirani sokovi (min 0,2l po osobi)
* min 2 vrste hleba
* Kafa i čaj (sa mlekom i šećerom, min jedan po osobi ).
* min 3 vrste deserta

Izvršilac treba da organizuje okrugli sto za učesnike zadnjeg dana takticke vežbe. Učesnici taktičke vežbe i članovi projektnog tima na ovom okruglom stolu treba da donesu zaključke i pravce delovanja u narednom periodu.

Izvršilac je dužan da organizuje konferenciju za novinare tokom drugog dana dogadja, nakon završetka taktičke vežbe. Potrebno je da pozove najmanje dva predstavnika elektronskih medija i najmanje jednog predstavnika štampanih medija.

Izvršilac je dužan da fotografiše događaj i pripremi - odštampa liste prisustnosti. Nakon dogadjaja dužan je na Ugovaraču dostavi slike i potpisane liste prisutnosti. Izvršilac je dužan da na zahtev ugovarača i goste na dogadjaj.

Zahtevani inputi

Osoblje i druga podrška koja je potrebna za sprovođenje ugovora o uslugama.

Period izvršenja usluge

*Jun 2023 – Jul 2023*

**2.4.Aktivnost 3 *Usluga transporta na EDU CAMP u Rumuniju***

Opis očekivanih output-a / rezultata koje treba postići

Izvršilac je dužan da obezbedi transport za 12 osoba u Rumuniju na prisustvo na zajedničkom kampu u trajanju od 4 dana. Planirana dužina puta u jednom smeru u Rumuniju je 140 kilometara. Izvršilac je dužan da obezbedi adekvatno prevozno sredstvo za najmanje 12 putnika.

Vozilo mora biti opremljeno klima uredjajem i posedovati svu potrebnu opremu i dokumentaciju potrebnu za prekogranički, medjunarodni transport. Vozači moraju imati adekvatne vozačke licence i putne isprave potrebne za putovanje u inostranstvo.

Zahtevani inputi

Osoblje i druga podrška koja je potrebna za sprovođenje ugovora o uslugama.

Period izvršenja usluge

*Avgust 2023-Septembar 2023*

1. **DODATNE INFORMACIJE**

Neuspešni/uspešni ponuđači će biti informisani o rezultatima evaluacije. U tom slučaju Naručilac će poslati obaveštenje uspešnom ponuđaču i objaviti na web sajtu ime uspešnog ponuđača napominjući da “preopstale ponude nisu admisistrativno/tehnički/finansijski usklađene.”

Poverljivost

### Celokupna procedura evaluacije je poverljiva, i podleže zakonima naručioca koji se odnose na pristup dokumentima. Odluke evaluacione komisije su kolektivne i ona odluke donosi na zatvorenim sastancima. Članovi evaluacione komisije su se obavezali na tajnost. Evaluacioni izveštaji i pisana dokumenta su namenjena samo za službenu upotrebu i ne smeju se prenositi ni ponuđačima ni bilo kome drugome osim naručiocu, Evropskoj Komisiji, Evropskoj službi za suzbijanje prevara (OLAF) i Evropskom revizorskom sudu.

|  |
| --- |
| NE POPUNJAVATI PRE POTPISIVANJA UGOVORA |
| NE PODNOSITI U OKVIRU PONUDE!!! |

**FORMAT UGOVORA IZMEĐU IZVRŠIOCA I NARUČIOCA**

**NAZIV UGOVORA:** Organization of events - organizacija događaja

**REF:** RORS218/CityofKikinda/TD2

**Zaključen između:**

Grad Kikinda,

Trg srpskih dobrovoljaca 12, 23300 Kikinda, Srbija

(Naručilac)

I

<*Poslovno ime>*

*<Adresa izvršioca>*

*<Matični broj/PIB broj[[1]](#footnote-1)>*

(Izvršilac)

**Član 1: Predmet Ugovora**

Predmet Ugovora je usluga organizacije dogadjaja kao što je i navedeno u ponudi izvršioca – ‘’Deo B: Format ponude koji popunjava ponuđač’’

**Član 2: Vrednost Ugovora**

Ukupna vrednost Ugovora za pružanje usluga naznačenim u Članu 1 je: <XXX EUR/RSD>.

Ugovor će biti oslobođen svih poreza i taksi (uključujući PDV).

**Član 3: Ugovorna dokumentacija**

Dokumenta koja čine deo ovog ugovora su (po prioritetu):

* Ugovor
* Ponuda izvršioca koja je obezbeđena u tenderskoj fazi – ‘’Deo B: Format ponude koji popunjava ponuđač ’’
* Finansijska ponuda izvršioca –“ Deo C: Format finansijske ponude”
* Sva druga prateća dokumentacija ukoliko je tražena

Za sva pitanja koja nisu definisana ovim Ugovorom biće primenjena pravila predviđena Opštim uslovima (General conditions)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B8d | Nacrt Ugovora: Opšti uslovi | [b8d\_annexigc\_en.pdf [http://ec.europa.eu/europeaid/prag/images/documents/f_pdf_16.gif](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?annexName=B8d&lang=en)](http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?annexName=B8d&lang=en) |

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?isAnnexes=true>

**Član 4: Pružanje usluga i plaćanja**

Izvršilac će bezrezervno pružiti usluge kao što je i navedeno u ponudi izvršioca ‘’Deo B: Format ponude koju popunjava ponuđač’’. Pružanje usluga će biti implementirano u okviru navedenih datuma.

Naručilac će platiti izvršiocu usluge iznos koji je naveden u Članu 2 ovog Ugovora.

U slučaju da je Ugovor zaključen u EUR, a plaćanja u nacionalnoj valuti, kurs koji se primenjuje mora biti InforEuro kurs za mesec izdavanja fakture ili profakture u slučaju oslobađanja od PDV-a.

Plaćanja će biti izvršena prema sledećem vremenskom rasporedu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mesec** |  | **<EUR/RSD>** |
| 2 | Privremena plaćanja | <42,84 % vrednosti Ugovora / Apsolutni iznos> |
| 4 | Privremena plaćanja | <16.45 % vrednosti Ugovora / Apsolutni iznos> |
| 5 | Konačna isplata | <40.70 % vrednosti Ugovora / Apsolutni iznos> |
|  | **Ukupno** | <Ukupna vrednost Ugovora> |

Izvršilac će dostaviti naručiocu kratak izveštaj o izvršenim uslugama, što će predstavljati osnovu za odobrenje privremenih i konačnih isplata.

**Član 5: Trajanje Ugovora**

Trajanje Ugovora je 5 meseci.

Datum početka Ugovora je datum potpisivanja ugovora od obe strane.

**Član 6: Rešavanje sporova**

Bilo kakvi sporovi koji proizilaze ili su vezani za ovaj Ugovor koji se ne mogu drugačije rešiti će biti upućeni na isključivu nadležnost nadležnog suda Republike Srbije u saglasnosti sa nacionalnim zakonodavstvom države naručioca.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Za izvršioca** | | **Za naručioca** | |
| Ime: |  | Ime: |  |
| Zvanje: |  | Zvanje: |  |
| Potpis: |  | Potpis: |  |
| Datum: |  | Datum: |  |

1. Gde je primenljivo. Za fizička lica, navesti broj lične karte, pasoša ili broj sličnog dokumenta [↑](#footnote-ref-1)